|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВИЯ**  **ТРУДОВОЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | | | 15.02.2021 | **№** | 07-п | | **с. Трудовое** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О мерах по пропуску весеннего  паводка 2021 года |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68 ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью проведения противопаводковых мероприятий:

1.Утвердить межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка 20210 года в составе согласно приложению 1.

2.Утвердить положение о межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2021 года согласно приложению 2.

3.Утвердить «Мероприятия по обеспечению людей и организованного проведения спасательных работ в возможных зонах затопления, обеспечения сохранности сельскохозяйственных животных и материальных ценностей»

согласно приложению 3.

4.Утвердить график дежурства членов межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка, согласно приложению 4.

5. Межведомственной комиссии в срок до 30 марта 2021 года определить меры по обеспечению пропуска весеннего паводка 2021 года.

6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

7.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава администрации М.В. Есиков

Разослано: администрации района, прокурору района, ООО МТС АК «Ташлинский».

Приложение 1

к постановлению главы

администрации

от 15.02.2021 № 07 -п

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по пропуску весеннего**

**паводка 2021 года.**

Ер

Кужаму Есиков Максим

Владимирович - председатель комиссии –

глава администрации;

Фоминова Галина

Михайловна - заместитель межведомственной комиссии,

специалист 2 категории

Сереченко Анастасия

Сергеевна - секретарь председателя межведомственной

комиссии, специалист 1 категории

**Члены комиссии:**

Саютин Сергей Николаевич - гл. инженер ООО МТС АК Ташлинский

(по согласованию)

Субботин Никита Александрович - участковый уполномоченный полиции

(по согласованию)

Суксин Александр

Анатольевич - электромонтер Сорочинского МРУС Орен-

бургского филиала ОАО «Ростелеком»

(по согласованию)

Грабсков Александр

Ильич - управляющий отд.1 ООО МТС АК

«Ташлинский» (по согласованию)

Милин Павел Николаевич - депутат Совета депутатов муниципального

образования Трудовой сельсовет Ташлинского

района.

Приложение 2

к постановлению главы

администрации

от 15.02.2021 № 07-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
 МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО

ПРОПУСКУ ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА 2021 ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ1.1. Межведомственная комиссия по пропуску весеннего паводка 2021 года (далее - комиссия) создается для решения оперативных вопросов, организации работ по пропуску паводковых вод, предупреждению затопления территорий, населенных пунктов и объектов экономики.  
1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.  
1.3. Комиссию возглавляет глава администрации сельсовета .  
1.4. Состав комиссии утверждается главой администрации сельсовета из числа руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение пропуска паводковых вод, предупреждение затопления территорий и объектов экономики.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами являются:

- контроль за исполнением мероприятий по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья, сохранности жилого фонда, объектов социальной сферы и объектов экономики;  
-контроль за уровнем паводковых вод в сельсовете ;  
-предупреждение возникновения заторов в период ледохода, а в случае возникновения таковых - принятие мер по их ликвидации;  
-контроль за исполнением постановления главы администрации о создании противопаводковой комиссии.  
 3. ПРАВА

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:  
3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с пропуском паводковых вод и сохранностью жилого фонда, объектов социальной сферы и объектов экономики.  
3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений:  
- письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов работ по пропуску паводка;  
- заслушивать отчеты работников, ответственных за выполнение противопаводковых мероприятий.  
3.3. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории сельсовета .  
 4. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.  
4.2. Председатель комиссии:  
- организует работу и ведет заседание комиссии;  
- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии и контролирует их исполнение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член комиссии имеет право:  
- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;  
- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;  
- изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.  
5.2. Член комиссии обязан:  
- участвовать в работе комиссии;  
- содействовать реализации решений комиссии;  
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.  
6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости или в случае возникновения критических ситуаций в паводковый период и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.  
6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (а при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем.  
6.4. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Приложение 3

к постановлению главы

администрации

от 15.02.2021 № 07-п

#### 

**МЕРОПРИЯТИЯ**

По обеспечению безопасности людей и организационного проведения спасательных работ в возможных зонах затопления, обеспечение сохранности сельскохозяйственных ценностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Распространение среди населения памяток о действиях в случае возникновения угрозы подтопления | 01 марта-30 марта 2021 г. | Сереченко А.С секретарь комиссии по пропуску паводка |
| 2 | Информирование населения о номерах телефонов паводковой комиссии Ташлинского района  2-14-44; 2-11-63 | март - апрель 2021 г. | Члены комиссии |
| 3 | Мобилизация службы оповещения МО Трудовой сельсовет в случае возникновения угрозы подтопления населенных пунктов | По мере необходимости | Есиков М.В. председатель комиссии |
| 4 | Организация дежурства членов комиссии в период паводка | март-  апрель 2021 г. | Есиков М.В.. председатель комиссии |
| 5 | Контроль за обеспечением запаса медикаментов и продуктов питания в населенных пунктах МО Трудовой сельсовет | 15 марта-  15 апреля 2020 г. | Есиков М.В. . председатель комиссии |
| 6 | Подготовка и содержание в состоянии готовности необходимой техники в целях предотвращения подтоплений населенных пунктов, организация эвакуации населения (при необходимости) | 15 марта-  15 апреля 2021 г. | Есиков М.В. – председатель комиссии  Саютин С.Н.  члены комиссии |
| 7 | Создание резервного запаса ГСМ, материальных средств, подготовка необходимого инвентаря (лопаты, веревки, сапоги) | Весь период | Есиков М.В. председатель комиссии |
| 8 | Определить потребность в плавсредствах и отработать с собственниками плавсредств вопросы их использования в период паводка. | Весь период | Есиков М.В. председатель комиссии |
| 9 | Определение объектов, на базе которых будут развернуты пункты временного размещения населения, порядок жизнеобеспечения эвакуированного населения | До 30 марта 2021 | Комиссия по пропуску паводка |

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  председатель  межведомственной комиссии  по пропуску весеннего паводка 2021года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Есиков | Приложение 4  к постановлению  администрации  от 15.02.2021 г.№ 07-п |

**ГРАФИК**

**дежурства членов межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2021 года**

**на март – апрель 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Март | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Есиков М.В | + |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 2 | Саютин С.Н |  | + |  |  |  |  |  |  | | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Грабсков А.И |  |  | + |  |  |  |  |  | |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Суксин А.А |  |  |  | + |  |  |  |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Субботин Н.А. |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Милин П.Н |  |  |  |  |  | + |  |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 7 | Фоминова Г.М |  |  |  |  |  |  | + |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |